



CENTRO PER L'EDUCAZIONE EBRAICA

- Asilo Nido "Abraham Aba Rosen"
- Scuola dell'Infanzia Paritaria "Ezra Cohen"
- Scuola Primaria Paritaria "Hillel & Mathilde Nahmad"
- Scuola Secondaria di I grado Paritaria

Scuole del Merkos l'Inyonei Chinuch
 Via Forze Armate, 61 - 20147 Milano
 Tel. 02.48.75.00.08 - Fax 02.40.09.09.24
 amministrazione@merkos.it
segreteria@merkos.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO
1. ENTRATA:

Gli alunni entrano a scuola a partire dalle ore 8.20, in corrispondenza del suono della prima campana, e si avviano, in maniera composta, verso le rispettive aule. I docenti sono tenuti ad accogliere i propri alunni all'interno dell'aula, almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, che è previsto alle 8.30, in corrispondenza del suono della seconda campana. Gli alunni che si presentano in ritardo all'inizio delle lezioni, senza giustificazione dei genitori, sono comunque ammessi in classe, ma devono giustificare il ritardo, per iscritto, il giorno successivo. Se questi tipi di ritardo si ripetono frequentemente, si potrà decidere di ammettere l'alunno in classe alla seconda ora, affidandolo alla vigilanza del personale della scuola.

2. PERMANENZA A SCUOLA:

Dall'inizio al termine delle lezioni, del comportamento degli alunni sono responsabili i professori all'interno delle aule ed il personale ausiliario nei corridoi e nelle zone dei servizi.

3. INTERVALLO:

Da lunedì a giovedì l'intervallo si svolge dalle 11.00 alle 11.10, il venerdì dalle 10.50 alle 11.00). La vigilanza è affidata ai professori della 3^a e della 4^a ora, coadiuvati dal personale ausiliario. Durante l'intervallo gli alunni possono uscire nei corridoi, ma non è consentito correre, gridare, giocare a pallone.

4. SERVIZI:

Tutti gli alunni sono tenuti a fare corretto uso dei servizi, a lasciarli in ordine e a non sostare inutilmente negli spazi antistanti gli stessi. Periodicamente ne sarà controllato lo stato e, nel caso di scritte o danni, pulizie e spese di riparazione saranno addebitate ai responsabili.

5. AULE:

Gli alunni avranno cura delle suppellettili e del materiale. Lasceranno in ordine la propria aula al termine delle lezioni. Eventuali danni saranno addebitati al responsabile o alla classe, se i responsabili non saranno individuati. Le somme saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate alle riparazioni.

6. USCITA:

Gli alunni, sotto la vigilanza dei propri insegnanti, possono lasciare l'aula solo dopo il suono della campana, alle ore 16.20 (il venerdì alle 13.45). E' necessario evitare assembramenti ed attese nei corridoi, negli atri e lungo le scale. I docenti accompagnano e vigilano i propri alunni sino alla porta d'ingresso dell'edificio scolastico.



CENTRO PER L'EDUCAZIONE EBRAICA

- Asilo Nido "Abraham Aba Rosen"
- Scuola dell'Infanzia Paritaria "Ezra Cohen"
- Scuola Primaria Paritaria "Hillel & Mathilde Nahmad"
- Scuola Secondaria di I grado Paritaria

Scuole del Merkos l'Inyonei Chinuch
 Via Forze Armate, 61 - 20147 Milano
 Tel. 02.48.75.00.08 - Fax 02.40.09.09.24
 amministrazione@merkos.it
segreteria@merkos.it

7. MENSA:

Tutti gli alunni si recano in mensa accompagnati dal docente della classe. Durante la consumazione del pasto sono assistiti dal personale incaricato, che avrà cura di accompagnare, al termine del pasto stesso, gli alunni in classe.

8. LIBRETTO DELLO STUDENTE E DIARIO PERSONALE:

I genitori sono tenuti al controllo regolare del "Libretto dello Studente" e del Diario dei propri figli e ad apporvi, quando necessario, la firma per presa visione. A tale scopo, all'inizio dell'anno scolastico dovrà essere depositata in Segreteria la firma di almeno uno dei genitori o di chi ne fa le veci. E' indispensabile che il recapito telefonico dei genitori sia comunicato in Segreteria. La Segreteria acquisisce inoltre l'eventuale indirizzo di posta elettronica delle famiglie, per rendere più tempestiva ed efficace la trasmissione di alcune comunicazioni.

9. USCITA ANTICIPATA DA SCUOLA:

E' assolutamente vietato agli allievi allontanarsi da Scuola. Eventuale uscita anticipata sarà autorizzata previa richiesta scritta del genitore sull'apposito Libretto dello Studente.

10. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE:

Le assenze non saranno giustificate se la scheda di giustificazione porterà una firma diversa da quella depositata all'atto dell'iscrizione dal genitore o da chi ne fa le veci. Tutte le assenze, di qualsiasi durata, devono essere giustificate dall'insegnante della prima ora. Dopo sei giorni di assenza per malattia, oltre alla giustificazione sarebbe opportuna la presentazione di un certificato del medico curante. In caso di prolungate assenze per motivi di famiglia, i genitori sono pregati di contattare la Direzione prima dell'assenza. Per le giustificazioni tutti i genitori sono invitati ad utilizzare sempre il Libretto dello Studente.

Poiché, al fine della validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, il superamento del 25% delle assenze costituirà, salvo deroga per eccezionali motivi, impedimento alla validazione dell'anno stesso e quindi al passaggio all'anno successivo o all'ammissione all'esame di licenza.

11. RITARDI:

Eventuali ritardi inferiori a 10 minuti possono essere giustificati direttamente dall'insegnante di classe, che avrà cura di trascrivere il ritardo sul Registro di classe. Per ritardi superiori ai 10 minuti, l'insegnante di classe invierà lo studente in Direzione (che annoterà il ritardo su apposito Registro) per il visto di riammissione in classe, salvo nei casi in cui lo studente non abbia già



CENTRO PER L'EDUCAZIONE EBRAICA

- Asilo Nido "Abraham Aba Rosen"
- Scuola dell'Infanzia Paritaria "Ezra Cohen"
- Scuola Primaria Paritaria "Hillel & Mathilde Nahmad"
- Scuola Secondaria di I grado Paritaria

Scuole del Merkos l'Inyonei Chinuch
Via Forze Armate, 61 - 20147 Milano
Tel. 02.48.75.00.08 - Fax 02.40.09.09.24
amministrazione@merkos.it
segreteria@merkos.it

portato con sé la giustificazione di un genitore.

In caso di ritardi reiterati superiori ai 10 minuti, il genitore, su richiesta della Scuola, sarà comunque tenuto ad accompagnare a Scuola lo studente, che altrimenti non potrà essere riammesso alle lezioni. In ogni caso, la frequenza dei ritardi comporta una ricaduta negativa sul giudizio relativo al comportamento dello studente, compresa l'adozione delle sanzioni disciplinari conseguenti.

12. AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE:

All'inizio di ogni anno scolastico viene richiesta alle famiglie un'autorizzazione valida per tutto l'anno, per uscire dalla scuola durante le ore di lezione accompagnati dall'insegnante. Per ogni uscita viene data comunque comunicazione preventiva alle famiglie.

13. INDISPOSIZIONI E INFORTUNI DEGLI ALUNNI:

Gli alunni indisposti durante le ore di lezione sono trattenuti a Scuola in attesa che la famiglia o la persona autorizzata venga a prelevarli. In caso di malessere o infortunio grave che può verificarsi durante le ore di lezione, la Scuola provvede a far trasportare l'alunno tramite ambulanza al più vicino posto di pronto soccorso, avvisando contestualmente i genitori.

14. CURA DEGLI OGGETTI DI VALORE DA PARTE DEGLI ALUNNI:

Gli alunni non devono lasciare incustoditi oggetti di valore. La Scuola non può rispondere degli oggetti che risultassero mancanti, anche se si riserva di vigilare nel limite del possibile

15. NORME DISCIPLINARI:

Gli alunni devono mostrare rispetto per le persone e per le cose, non saranno tollerati, quindi, atteggiamenti poco corretti e un linguaggio ineducato. E' richiesto un atteggiamento di rispetto nei confronti di tutti gli operatori della Scuola. Il rispetto delle persone deve essere reciproco.

E' utile ricordare che la vita scolastica esige pulizia, decoro e semplicità, l'abbigliamento deve dunque essere consono all'ambiente scolastico. Gli allievi sono tenuti a fare uso di un abbigliamento conforme al codice di vita ebraico (Schulchan Aruch). In particolare i ragazzi devono portare kippà e tzitzit, le ragazze devono improntare il modo di vestire secondo le regole della modestia della tradizione etica e religiosa ebraica.

Si raccomanda ai docenti e al personale della Scuola una tenuta consona ai principi morali e religiosi dell'istituzione.

E' vietato agli allievi portare a Scuola cibi.



CENTRO PER L'EDUCAZIONE EBRAICA

- Asilo Nido "Abraham Aba Rosen"
- Scuola dell'Infanzia Paritaria "Ezra Cohen"
- Scuola Primaria Paritaria "Hillel & Mathilde Nahmad"
- Scuola Secondaria di I grado Paritaria

Scuole del Merkos l'Inyonei Chinuch
 Via Forze Armate, 61 - 20147 Milano
 Tel. 02.48.75.00.08 - Fax 02.40.09.09.24
 amministrazione@merkos.it
segreteria@merkos.it

Durante lo svolgimento delle attività didattiche è assolutamente vietato usare il cellulare ed altri dispositivi elettronici. In caso di mancato rispetto di questa norma, è previsto il ritiro temporaneo del cellulare o altro dispositivo elettronico, ferma restando l'applicazione di adeguate sanzioni disciplinari. Il divieto di utilizzare cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento-apprendimento opera anche nei confronti dei docenti. Gli allievi non possono portare a Scuola materiali ed oggetti estranei all'attività scolastica e comunitaria. Non sono ammessi walkman, playstation, i-pod, ecc. Sono ammessi giochi di società nell'orario di ricreazione. Per evitare inconvenienti non è opportuno portare a Scuola soldi o oggetti di valore che, comunque, non vanno dimenticati nelle cartelle, nei cappotti o nelle giacche soprattutto quando gli alunni devono lasciare l'aula per andare in palestra o in altre aule. Ciascun alunno è custode di ciò che porta con sé: la distrazione potrebbe causare eventuali ammanchi dei quali l'amministrazione scolastica non può essere ritenuta responsabile.

16. SANZIONI DISCIPLINARI:

I provvedimenti disciplinari hanno finalità correttiva e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre data la possibilità di fornire le proprie ragioni e di convertire la sanzione in attività in favore della comunità scolastica. Il Consiglio di classe può proporre un'attività didattica individualizzata nel periodo di sospensione dalle lezioni. In alternativa alla sospensione, il Consiglio di classe potrà decidere provvedimenti o consegne educative e/o utili per l'alunno e il suo contesto sociale, di volta in volta, in particolare in ragione dell'età e della personalità dell'alunno. Nella logica di porre in essere comportamenti attivi di natura risarcitoria-riparatoria volti al perseguimento di una finalità educativa, la Scuola è chiamata a prevedere l'attivazione di percorsi educativi di recupero anche mediante lo svolgimento di attività "riparatorie", di rilevanza sociale o, comunque, orientate verso il perseguimento di un interesse generale della comunità scolastica (quali la pulizia delle aule, piccole manutenzioni, svolgimento di attività di assistenza o di volontariato nell'ambito della comunità scolastica,...). In caso di infrazioni particolarmente gravi o reiterate, che comunque prevedano la sospensione dell'alunno, la sanzione potrà comportare l'esclusione dallo scrutinio finale o l'impossibilità di essere ammesso all'esame di licenza.

17. RISARCIMENTO DANNI:

Il corretto uso dell'edificio scolastico e dei suoi arredi è un irrinunciabile fatto di civiltà e di buona educazione. Di essi è proprietaria la collettività e ad essa si deve rispondere per la buona conservazione degli stessi. Si ribadisce che l'alunno che reca danno all'edificio scolastico o agli arredi è obbligato al risarcimento. Qualora non sia possibile identificare il responsabile del danneggiamento o nel caso in cui si riconosca responsabile il gruppo



CENTRO PER L'EDUCAZIONE EBRAICA

- Asilo Nido "Abraham Aba Rosen"
- Scuola dell'Infanzia Paritaria "Ezra Cohen"
- Scuola Primaria Paritaria "Hillel & Mathilde Nahmad"
- Scuola Secondaria di I grado Paritaria

Scuole del Merkos l'Inyonei Chinuch
 Via Forze Armate, 61 - 20147 Milano
 Tel. 02.48.75.00.08 - Fax 02.40.09.09.24
 amministrazione@merkos.it
segreteria@merkos.it

classe, è la classe stessa che viene chiamata a rispondere, in base all'entità del danno arrecato.

18. TESTI SCOLASTICI E DIARIO PERSONALE:

I testi scolastici e il Diario personale devono essere tenuti con cura ed essere sempre in possesso degli alunni durante le lezioni. I genitori sono tenuti a prendere visione ogni giorno di eventuali annotazioni riportate nel Diario personale, compresi i compiti e le lezioni assegnate.

19. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE:

I colloqui individuali con le famiglie avverranno nei locali della scuola secondo il calendario che annualmente sarà comunicato direttamente dai docenti tramite il diario degli alunni. Sono previsti, inoltre, colloqui generali in ore serali e con la partecipazione di tutti gli insegnanti di classe, per permettere una maggiore partecipazione dei genitori.

Rimane fermo il principio che, previo appuntamento, i genitori saranno ricevuti anche in altri momenti, ma non durante l'ora di lezione dell'insegnante. La Direzione è disponibile, di norma su appuntamento, a ricevere i genitori nell'arco dell'intera settimana scolastica.

Milano, 01/09/2016

LA DIREZIONE